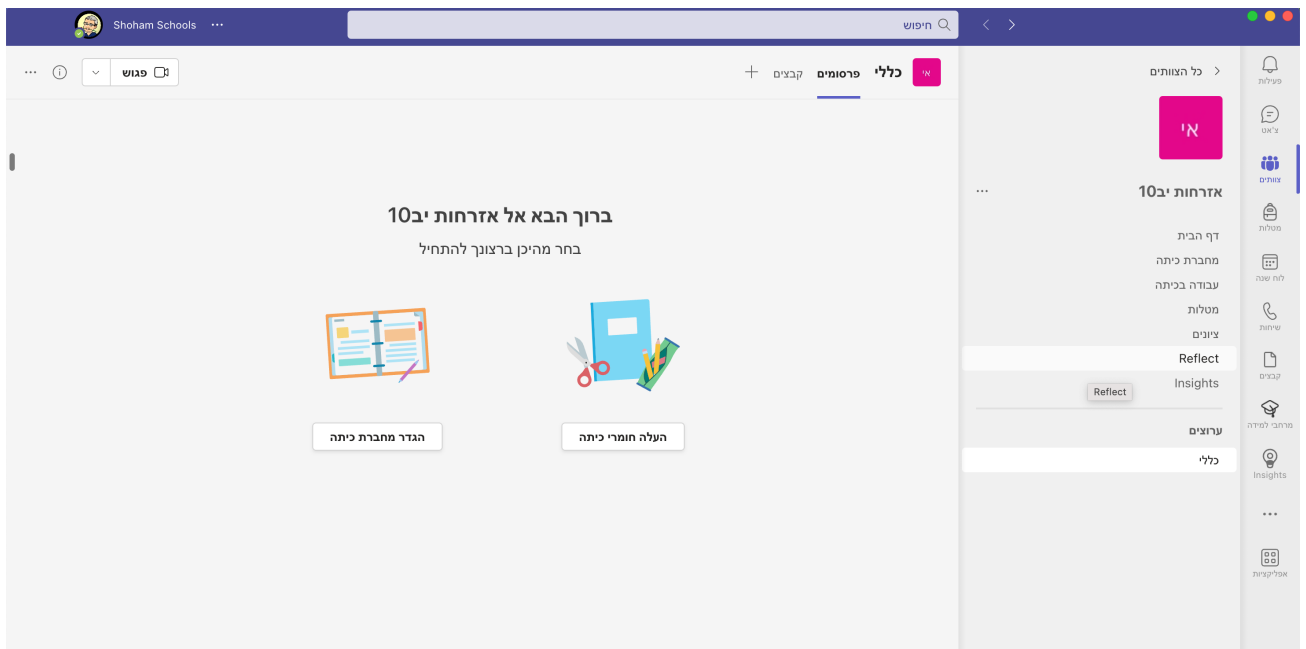




איך יוצרים שיחת וידיאו בטיאס

א. היכנסו לצוות שלכם

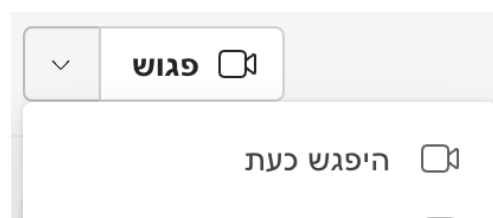


ב. בחרו את אחד הערוצים בו תנהלו את המפגש מומלץ לקבוע עם התלמידים שזה יתרחש בערוץ הכללי. בצד שמאל למעלה יש לכם ציור של מצלמת וידיאו וכתוב לידה פגוש. לחיצה על המצלמה יצור שיחה מיידית עם הכיתה, פחות מומלץ.

ג. לחצו על החץ שמופיע לצד המצלמה:

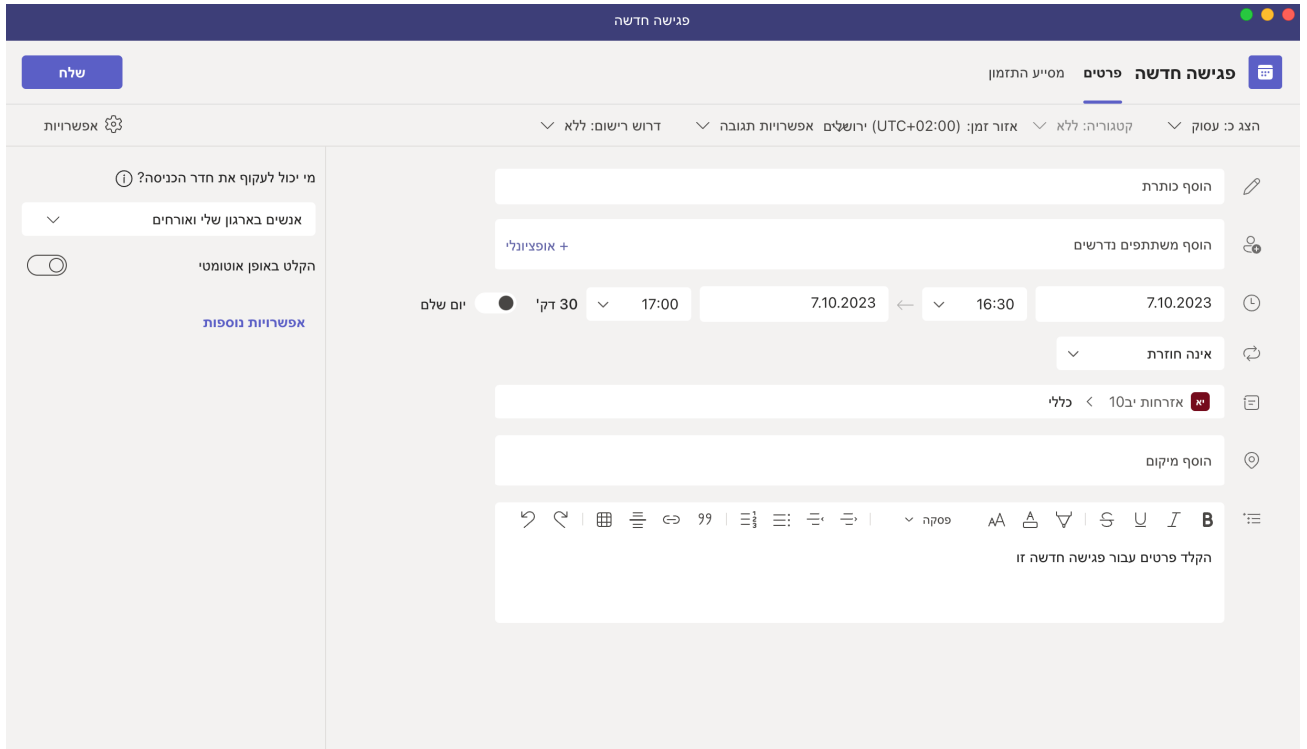


יפתח לפניכם התפריט הבא:



בחרו באפשרות תזמן פגישה.

ד. יפתח לפניכם התפריט הבא:



1. הוסף כותרת - תנו כותרת למפגש.

2. היכן שמופיע התאריך הגדירו את מועד המפגש מתאריך עד תאריך משעה ועשה.

3. אינה חוזרת - לחצו על החץ ובחרו באפשרות כל יום ולחצו על שמור.

4. בצד שמאל יש תפריט קטן נוסף כתוב מי יכול לעקוץ את חדר הכניסה?

לחצו על החץ ליד ובחרו באפשרות מארגנים ומארגנים שותפים בלבד. כך התלמידים לא יוכלו להיכנס לשיעור לפניכם.

5. לחצו על הקלט באופן אוטומטי - כדי להוסיף הקלטה של השיעור.

6. לחצו על אפשרויות נוספות יפתח לפניכם התפריט הבא:



אפשרויות פגישה

מארגנים ומארגנים שותפים בלבד

מי יכול לעקוף את חדר הכניסה?



אנשים שמחייגים בחיוב נכנס עוקפים את חדר הכניסה



משתתפים בעלי קישור רישום יכולים לעקוף את חדר הכניסה

הכרז כאשר אנשים המבצעים חיוג נכנס מצטרפים או עוזבים

בחר מארגנים משותפים:

כדי להקצות תפקיד למשתתף, הזמן אותו לפגישה
בנפרד. [מידע נוסף](#)

מי יכול להציג

מארגנים ומארגנים שותפים בלבד

אפשר למשתתפים להשתמש במיקרופון

אפשר למשתתפים גישה למצלמה

הקלט באופן אוטומטי

שאלות ותשובות

אפשר תגובות

שמור

נעבור על ההגדרות:

מי יכול לעקוף את חדר הכניסה - וודאו שנבחרה האפשרות מארגנים ומארגנים שותפים בלבד.

אפשר להפעיל את האפשרות הכרז כאשר אנשים המבצעים חיוג נכנס מצטרפים או עוזבים לשיקולכם.

הזיזו את פס הגלילה יש עוד אפשרויות בתחתית חלונית זו. הנה היא:

אפשרויות פגישה

הכרז כאשר אנשים המבצעים חיוג נכנס מצטרפים או עוזבים

בחר מארגנים משותפים:

כדי להקצות תפקיד למשתתף, הזמן אותו לפגישה
בנפרד. [מידע נוסף](#)

מי יכול להציג

מארגנים ומארגנים שותפים בלבד

אפשר למשתתפים להשתמש במיקרופון

אפשר למשתתפים גישה למצלמה

הקלט באופן אוטומטי

שאלות ותשובות

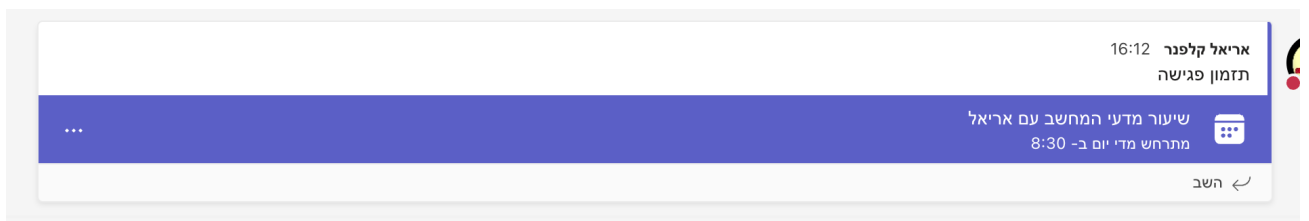
אפשר תגובות

כדי לבחור מתורגמנים, שלח את ההזמנה מ-Outlook ולאחר מכן רענן דף זה

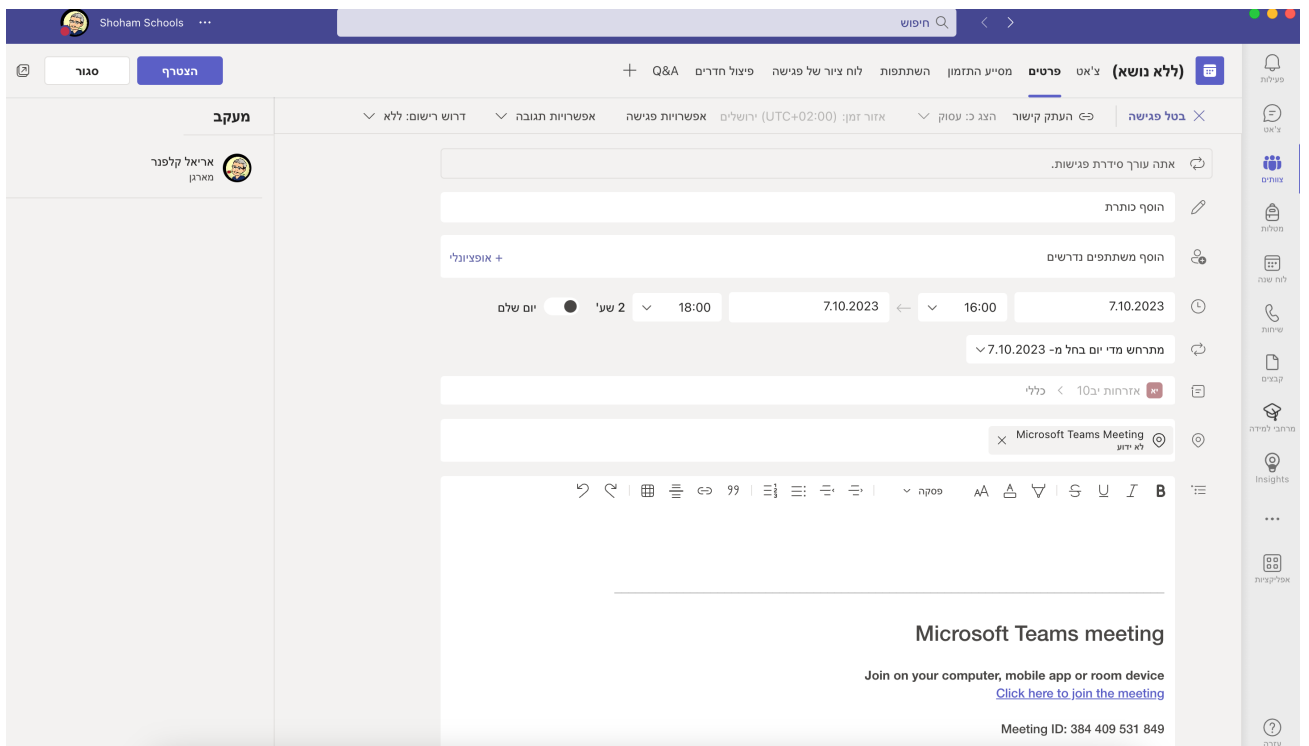
הפוך פירוש שפה לזמין ⓘ

שמור

ודאו ששאר האפשרויות דולקות בהתאם לצרכים שלכם. ולחצו על שמור.
ודאו באפשרות של מי יכול להציג שנבחרה האפשרות מארגנים ומארגנים שותפים בלבד.
ה. בסיום כל ההגדרות לחצו על שלח.
השיחה תראה כך בערוץ הכללי, או בערוץ שיצרתם את השיחה.



לחיצה על השיחה על הפס הכחול תפתח את חלון שיחת הוידאו עם הכיתה.



ניתן כמובן לערוך את השיחה אך נלחץ על כפתור הצטרף למעלה בצד שמאל.
יפתח לכם החלון הבא:

פגישה ב- "כללי"

בחר את אפשרויות הוידאו והשמע שלך

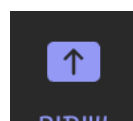
The screenshot shows the Zoom settings panel for audio and video. On the left, there are four sections: 'שמע מחשב' (Computer Audio) with a checked box, 'הגדרה מותאמת אישית' (Personalized Settings) with a volume slider and a muted microphone icon, 'שמע טלפון' (Phone Audio) with an unchecked box, 'שמע חדר' (Room Audio) with an unchecked box, and 'אל תשתמש בשמע' (Do not use audio) with an unchecked box. At the bottom left are buttons for 'הצטרף כעת' (Join Now) and 'ביטול' (Cancel). On the right, there is a large video preview window showing a muted camera icon and the text 'המצלמה שלך כבויה' (Your camera is off). Below the preview are icons for settings, a camera icon, and a text box containing 'אפקטים ואוואטארים' (Effects and Avatars).

ראשית כל הדליקו את מצלמת הוידאו בכפתור בצד ימין למטה. ולחצו על הצטרף כעת.

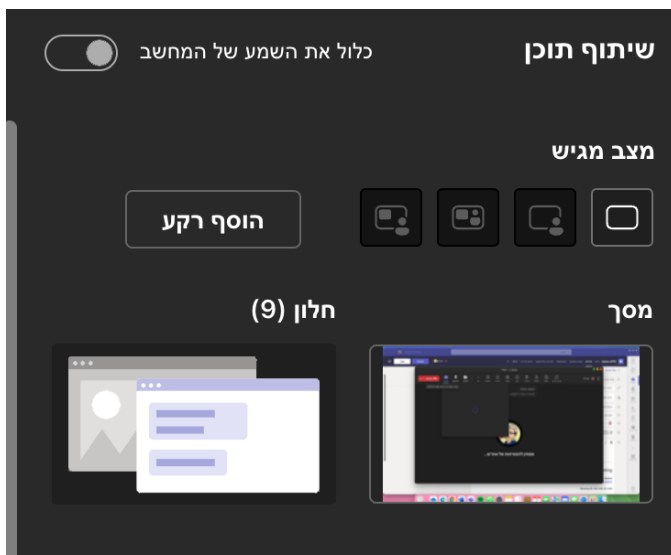
כעת נראה איך מתפעלים את השיחה בפועל...

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the title bar reads 'פגישה ב- "כללי"'. The top toolbar includes icons for 'עזיבה' (Leave), 'שיתוף' (Share), 'מיקרופון' (Microphone), 'מצלמה' (Camera), 'עוד' (More), 'ישומים' (Apps), 'חדרים' (Rooms), 'תצוגה' (View), 'הגב' (Mute), 'הרם יד' (Raise Hand), 'אנשים' (People), 'Q&A', and 'שוחח בצ'אט' (Chat). The time '02:23' is shown in the top right. A central message box says 'ההקלטה התחילה. פגישה זו הוגדרה להקלטה אוטומטית. מדיניות פרטיות'. Below the message is a circular avatar of a man with glasses and a red rose in his mouth. At the bottom, the text reads 'ממתין להצטרפות של אחרים...' (Waiting for others to join...).

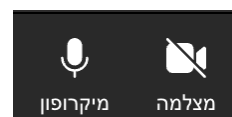
נעבור על התפריט משמאל לימין



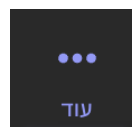
לחיצה על כפתור זה תפתח את החלונות הבאה:



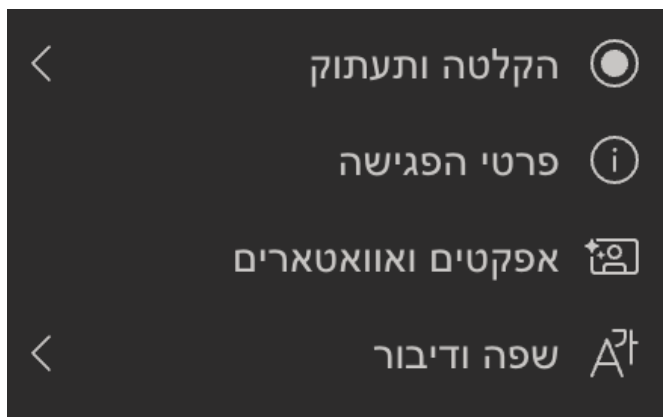
יש כאן הרבה מאוד אפשרויות נתייחס רק לשתיים. מסך משתף את מסך המחשב שלכם אם תעברו מאפליקציה לאפליקציה המסך שלכם תמיד משותף. חלון משתף רק את החלון הנוכחי שלכם. שימו לב אם אתם מקרינים סרטון ללחוץ על הכפתור הקטן בצד שמאל כלול את השמע של המחשב. מומלץ לבחור באפשרות מסך.

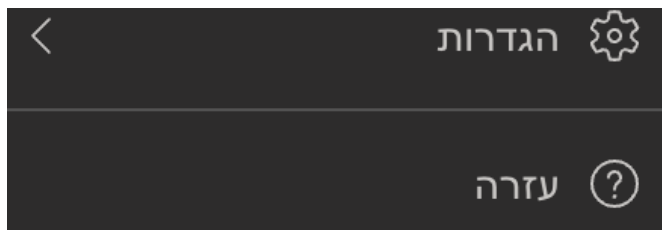


מצלמה ומיקרופון - שולטים במיקרופון ובמצלמה שלכם. פותחים סוגרים אותם.



לחצו עליו יפתח התפריט הבא:



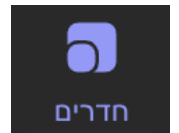


הקלטה ותעתוק - הקלטת הפגישה ותמלול הפגישה.

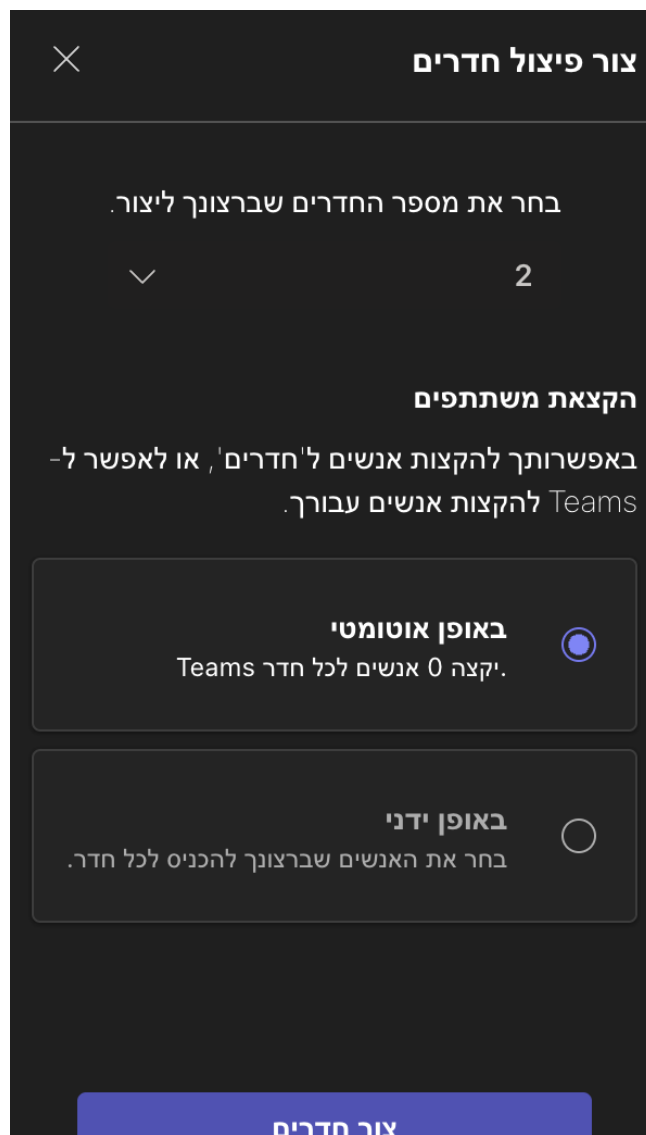
שפת דיבור - ניתן להוסיף כתוביות לפגישה שלכם.

הגדרות - כאן תוכלו למצוא את הגדרות הפגישה שלכם ועוד.

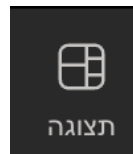
אפקטים ואוואטארים - תוכלו לבחור לכם רקע לפגישה.



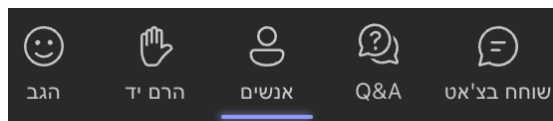
לחיצה כפתור זה תפתח את התפריט הבא :



בחרו את כמות החדרים.
בחרו את האפשרות באופן אוטומטי, או באופן ידני ואז לחצו על צור חדרים.



בתצוגה תוכלו למצוא את מצבי התצוגה השונים של הסביבה.



- הגב - מאפשר להגיב באמצעות אימוג'י.
- הרם יד - הצבעה ובקשת אישור חדבר
- אנשים - רשימת האנשים בפגישה.
- q&a שאלות ותשובות.
- שוחח בצ'אט - הצ'אט של הקבוצה.

בהצ'אט, אריאל