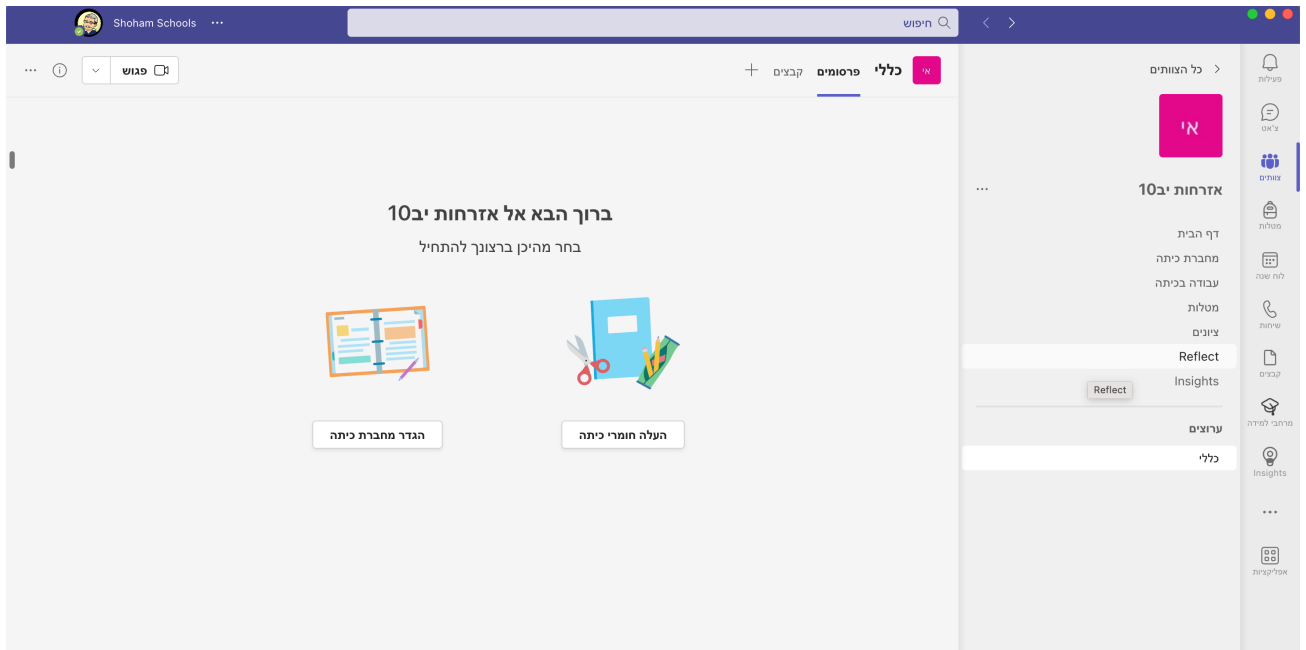


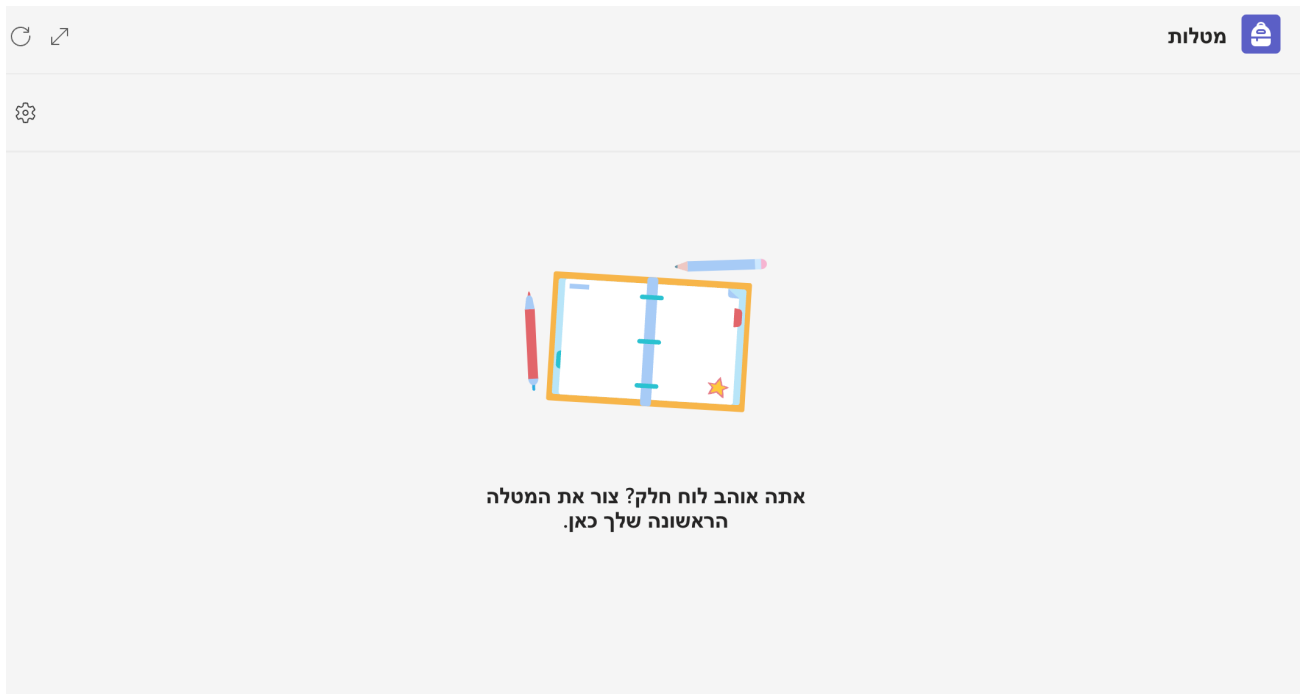


איך יוצרים מטלה בסימס

א. היכנסו לצוות שלכם

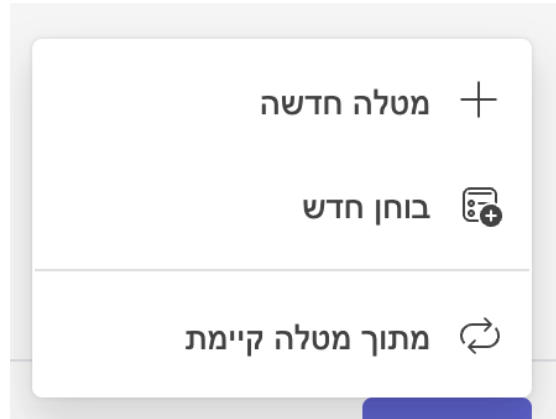


ב. לחצו על מטלות, יפתח לכם החלון הבא:



צור

ג. לחצו על כפתור צור, יפתח לכם התפריט הבא :



מטלה חדשה - תאפשר לכם ליצור מטלה חדשה.

בוחן חדש - מאפשר לכם ליצור טופס אינטראקטיבי לא חייבים להתייחס אליו כבוחן.

מתוך מטלה קיימת - תאפשר לכם ליצור מטלה חדשה מתוך מטלה שכבר יצרתם למשל לקבוצה אחרת.

אנחנו נבחר באפשרות של מטלה חדשה.

יפתח לפניכם החלון הבא:

מטלות

הוסף ללוחות שנה: ללא | פרסם הודעות ב: General | הודעות הגשה מאוחרת: כבוי

א' 8 אוק 2023

23:59

המטלה תפורסם מיד עם אפשרות להגשה מאוחרת.
עריכת ציר זמן של מטלה

אזרחות יב01

כל התלמידים הנוכחיים

בחר מודול

ללא נקודות

הוסף רבדיקה

הוסף תגית

הזן הוראות

הזן כותרת (נדרש)

🔗 🔄 📄 📌 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

🔗 🔄 📄 📌 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

🔗 🔄 📄 📌 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

ראשית כל אם תתבוננו למטה בצד שמאל אתם תראו כפתור שנקרא שמור כטייטה, מה שמאפשר לכם לשמור את המטלה כטייטה ולחזור ולערוך אותה עד הפרסום.

ד. עכשיו נעבור שלב שלב ונראה מה מזינים במטלה כדי לבצע אותה על הצד הטוב ביותר.

נתייחס לשורה העליונה בהגדרה המטלה, שורה זו:



פרסם הודעות ב: **general** כאן תבחרו את הערוץ הרלבנטי מתוך הערוצים שהגדרתם לכם. זה מאוד מאוד יעזור לתלמידים שלכם.

התבוננו בתמונה הבאה :

הזן כותרת (נדרש)



| | | |

הזן הוראות

מאיצי למידה יישומים חדש צרף

הזן כותרת הזינו את הכותרת של הרשימה.

הזן הוראות הזינו את ההוראות של המשימה.

למטה יש לכם מספר אפשרויות :
צרף, חדש, יישומים, מאיצי למידה

בצרף תמצאו את כל הרכיבים הבאים:

OneDrive 

מחברת כיתה 

קישור 

צוותים 

התקדמות קריאה 

התקדמות בחיפוש 

העלה ממכשיר זה 

בחדש תמצאו את האפשרויות האלה:

מסמך Word 

גיליון אלקטרוני של Excel 

מצגת PowerPoint 









עמוד מחברת כיתה 

הקלטת וידאו 

Whiteboard 

בשלב הזה נעזוב את יישומים ומאיצי למידה (מי שירצה אנחה אותו בפרטי).

לאחר שתבחרו ממה תהיה מורכבת המטלה שלכם. חשוב להמשיך ולהגדיר אותה בתפריט השמאלי שמופיע בתמונה הבאה:

- ▼ א', 8 אוק 2023 
- ▼ 23:59 
- המטלה תפורסם מיד עם אפשרות להגשה מאוחרת.
עריכת ציר זמן של מטלה
- ▼ אזרחות יב10 
- ▼ כל התלמידים הנוכחיים 
- ▼ בחר מודול 
- ללא נקודות 
- הוסף רובריקה** 
- הוסף תגית** 

לחצו על עריכת ציר זמן של מטלה.



א', 8 אוק 2023



23:59



המטלה תפורסם מיד עם אפשרות להגשה מאוחרת.

עריכת ציר זמן של מטלה

לחיצה על האפשרות הזו תפתח את החלונית הבאה:

עריכת ציר זמן של מטלה

כבוי



תזמן תאריך



23:59



ש', 7 אוק 2023



תאריך יעד



23:59



א', 8 אוק 2023



כבוי



תאריך סגירה



23:59



א', 8 אוק 2023



המטלה תפורסם מיידית ותאריך היעד שלה הוא יום ראשון, 8 באוקטובר בשעה 23:59. הגשה מאוחרת מותרת.

בוצע

ביטול


תזמן תאריך - תזמון המטלה לעתיד. לא חובה.

תאריך יעד - המועד האחרון להגשת המטלה מומלץ לתזמן לזמן סביר עם שעת חצות 23:59. תקבלו הודעה על הגשות באיחור.

תאריך סגירה - לא לגעת תניחו לזה, זה מונע הגשה באיחור של מטלות, ויכול ליצור בעיות בהמשך כאשר לתלמיד תהיה סיבה מוצדקת על הגשת מטלה באיחור.

בסיום התהליך הזה תלחצו על בוצע.

בהמשך התפריט יש לכם את האפשרויות הבאות:


▼ אזרחות יב10 


▼ כל התלמידים הנוכחיים 

האפשרות הראשונה מאפשרת לכם לבחור צוות אליו משויכת המטלה.

האפשרות השניה של כל התלמידים היא מאפשרת לכם לבחור למי תשוך המטלה: לכל התלמידים, לכל התלמידים ותלמידים שיתווספו בעתיד, לקבוצה של תלמידים או לתלמיד בודד.

בהמשך התפריט יש לכם את האפשרות הבאות :

▼ בחר מודול 

ללא נקודות 

הוסף רובריקה 



**בחר מודול תאפשר לכם לשייך את המטלה למודול שהגדרתם (עבודת ביתה)
בנקודות הגדירו כמה נקודות אתם נותנים למטלה למשל 100.
הוסף רובריקה - מאפשר להוסיף מחוון למטלה (זה למתקדמים, למי שירצה).**

בהצלחה, אריאל